

2019年 4月度新人研修 オープン講座

4/2(火)

開催時間 9:00 ~ 17:30

Excel 実践講座

1日間
7.5時間

定員30名

受講料
1名さま

24,300円

(税込)

※ 開催人数に達しない場合は未開催となる場合がございます

会場

東京会場、大阪会場、横浜会場、名古屋会場、福岡会場 ※会場は2019年2月に決定予定

講座概要

対象者	Excel 実践技術を学び作業の効率化に繋がる実践技術を身に付けたい方		
到達目標	Excel の基本操作、数式、グラフ、データベース知識、技能、関数、既存データの不整合をさまざまな手法で修正することができる 時間短縮を意識した、効率的なプレゼン資料作成テクニック、相手に伝わる、プレゼンテーション構成の立て方、聞き手視線を意識した、スライド表現を学びます		
講座概要	Excel の基本を理解し、相対参照や絶対参照を使用した数式作成、表の書式設定や基本的なグラフ作成をすることができるようになります。関数の基本を理解し、作られた関数の修正、自分で1から作成をスムーズにできるように演習中心で行います。 Excel を使用する上でよく利用する関数、便利な関数を中心に学ぶことができ、関数作成に慣れていない方、さまざまな関数を使いこなしたい方、用途に合わせて関数を使い分けたい方にお勧めです。 また、顧客データ、社員一覧、企業一覧など、大量なデータを管理するには Excel データベースの操作/機能の習得が必須です。 大量なデータを効率的に管理し、必要なデータにあわせてデータベース機能を使いこなす技術を習得することが目的のトレーニングです。		
レベル	基礎、応用	実施時間	9:00 ~ 17:30 (休憩含) ※ 1時間ごとに小休止を5分程度取ります
学習期間/時間	1日間 / 7.5時間		
講座会場	東京会場 (新宿、渋谷、秋葉原、田町、京橋)、大阪会場、横浜会場、名古屋会場、福岡会場 ※会場は2019年1月に決定予定		

カリキュラム詳細

Excel 実践 (1日 / 7.5時間)

修得目標スキル	Excel (エクセル) でデータを効率的に加工 / 分析する技術
4月2日(火) 9:00 ~ 17:30 (昼休憩 12:00 ~ 13:00)	
タイトル	トピック
01. はじめに 9:00-9:30	本研修のカリキュラム、配布資料のご説明
02. Excel 基礎操作 9:30-10:30	数式の作成 / 相対参照と絶対参照 / 関数の作成 / オート SUM / 関数の書式 / 引数 / 印刷設定 / 便利な機能 (ウィンドウ枠の固定と整列)
03. 関数 10:30-11:30	SUM 関数 / AVERAGE 関数 / COUNT 関数 / 条件分岐 / IF 関数 / VLOOKUP 関数
04. 中間演習 11:30-12:00	数式の作成、関数の中間演習
05. グラフ 13:00-14:00	グラフの作成 (棒グラフ) / グラフの書式設定 (軸設定、表示単位の変更など) / 複合グラフの作成 (棒グラフと折れ線グラフの組合せ)
06. データベース 14:00-15:00	データベース作成 / 管理時の注意点 / データベース操作 / 単一フィールド / 複数フィールド / 並べ替え / データベースの集計機能 / アウトラインの操作 / オートフィルタを使用した抽出
07. ピボットテーブル 15:00-16:00	ピボットテーブルとは / ピボットテーブルの作成 / 四半期、月、週ごとに集計する / 合計、平均、個数、割合 (シェア) をみる
08. その他便利な機能 16:00-17:00	条件付き書式 / 入力規則
09. 総復習、最終演習 17:00-17:30	データベース / ピボット / テーブルの最終演習

※ カリキュラム内容、日程は変更する場合がございます